

T.C.
TAVAS KAYMAKAMLIĞI
TÜRKİYE ODALAR VE BORSALAR BİRLİĞİ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Eldesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her canhamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet,
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY

Öğretmenler:
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

K. Öztürk

GENÇLİĞE HITABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazife, Türk istikbalini, Türk cumhuriyetini, İbâdet, muhtaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, senin, bu hazineden, mahrum olmamak isteyeceksin, dâhil ve harici tehditlerden özsakıt. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namussahib bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cüden ve hile ile aziz vatanını, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bittü işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten dahi elin ve dâha vahim olmak üzere, memleketin tahliinde, iktidara sahip olanlar gâlibet ve dâbete hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, milletin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakı u zaruret içinde harpa ve kırap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşe, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifeni, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

K. Öztürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: DENİZLİ		İlçesi: TAVAS	
Adres:	Orta Mahalle Adalet Sokak No:1	Coğrafi Konum (link):	
Telefon Numarası:	0258 613 40 48	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	774852@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://turkiyeodalarveborsalarbirligiao.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	774852	Öğretim Şekli:	Tam Gün

Sunuş

Sosyal ve ekonomik yönden gelişmiş her ülke, eğitime büyük önem vermiş, eğitim sayesinde hedeflediği noktaya ulaşmıştır. Çünkü eğitim, her insanın yaşamında, her toplumun, her ülkenin geleceğinin garanti altına alınmasında en etkin ve asla ihmale gelmeyen çok önemli bir faktördür.

Bu nedenle kamu kaynaklarını etkin kullanarak, mahallenin ve okulumuzun ihtiyaçlarına cevap verebilmek; kaynakların verimli kullanılması gerektiğini göz önünde bulundurarak, ihtiyaçlar arasında öncelik ve planlama çalışması yapmak; tüm bu çalışmaları yaparken okulumuza bütçe disiplini, katılımcılık, izleme, değerlendirme alışkanlığı ve hesap verme sorumluluğu kazandırmak hedefimizdir.

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılmaması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır. Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan öğretmenlerimize, stratejik planlama ekiplerimize, bu konuda seminer veren İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyorum. Bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun bir çığır açacağına inanıyorum, planın okulumuza hayırlı olmasını diliyorum.

Ümit TAHANCALI

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	9
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	9
1.2. Planlama Süreci	9
2. DURUM ANALİZİ	11
2.1. Kurumsal Tarihçe	11
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	12
2.3. Mevzuat Analizi	12
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	14
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	15
2.6. Paydaş Analizi	17
2.7. Kuruluş İçi Analiz	22
2.7.1. Teşkilat Yapısı	24
2.7.2. İnsan Kaynakları	24
2.7.3. Teknolojik Düzey	26
2.7.4. Mali Kaynaklar	26
2.7.5. İstatistik Veriler	27
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik Yasal ve Çevresel Çevre Analizi – PESTLE)	27
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler Analizi (GZFT)	28
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	30
3.GELECEĞE BAKIŞ	32
3.1. Milyon	32
3.2. Vizyon	32
3.3. Temel Değerler	32
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	34
4.1. Amaçlar	34
4.2. Hedefler	34
4.3. Performans Göstergeleri	34
4.4. Stratejilerin Değerlendirilmesi	35
4.5. Maliyetlendirme	41
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	43

Tablo/Şekil/Grafikler

[Tablo 1:Plan Üst Kurulu Ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu](#)

[Tablo 2:Mevzuat Analizi Tablosu](#)

[Tablo 3:Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu](#)

[Tablo 4:Faaliyet Alanı, Ürün ve Hizmet Listesi Tablosu](#)

[Tablo 5:Paydaşlar Tablosu](#)

[Tablo 6:Paydaş Önem Matrisi](#)

[Tablo 7:Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi](#)

[Tablo 8:Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu](#)

[Tablo 9:İnsan Kaynakları tablosu](#)

[Tablo 10:Okul Yerleşke Bölümleri Tablosu](#)

[Tablo 11:Teknolojik Kaynaklar Tablosu](#)

[Tablo 12:Gelir-Gider Tablosu](#)

[Tablo 13:İstatistiki Veriler](#)

[Tablo 14:PESTLE Analiz Tablosu](#)

[Tablo 15:Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler Tablosu](#)

[Tablo 16:Tespitler Ve İhtiyaçlar Tablosu](#)

[Tablo 17:Temel Değerlerimiz Tablosu](#)

[Tablo 18:Amaç 1 Hedef 1 tablosu](#)

[Tablo 19:Amaç 1 Hedef 2 tablosu](#)

[Tablo 20:Amaç 2 Hedef 1 tablosu](#)

[Tablo 21:Amaç 2 Hedef 2 tablosu](#)

[Tablo 22:Amaç 3 Hedef 1 tablosu](#)

[Tablo 23:Amaç 3 Hedef 2 tablosu](#)

[Tablo 24:2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Tahmini MaliyetTablosu](#)

[Tablo 25:2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu](#)

[Şekil 1: Teşkilat Yapısı](#)

KISALTMALAR

AB	Avrupa Birliği
ABİDE	Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
AP	Alt Program
BİLSEM	Bilim ve Sanat Merkezi
BT	Bilişim Teknolojileri
CİMER	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi
CK	Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
DYK	Destekleme ve Yetiştirme Kursları
DYS	Doküman Yönetim Sistemi
EBA	Eğitim Bilişim Ağı
FATİH	Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi
İYEP	İlkokullarda Yetiştirme Programı
MEB	Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEBİM	Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi
MEİS	Millî Eğitim İstatistik Modülü
ÖBA	Öğretmen Bilişim Ağı
PESTLE	Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
PG	Performans Göstergesi
RAM	Rehberlik Araştırma Merkezi
TEFBİS	Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi
TÜBİTAK	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu
TYÇ	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
TYT	Temel Yeterlilik Testi
UEK	Uzaktan Eğitim Kapısı
YDS	Yabancı Dil Sınavı
YÖK	Yükseköğretim Kurulu

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

2024 – 2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan takvim kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu Ve Stratejik Plan Ekibi tablosu

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ümit TAHANCALI	Okul Müdürü	Durana HAÇAN	Öğretmen
Durana HAÇAN	Öğretmen	Ayşe EGE	Öğretmen
Ayşe EGE	Öğretmen	Emine TOS	Öğretmen
Cüneyt BAYRAMOĞLU	O.A.B. Başkanı	Seher KURUN	Öğretmen
Yusuf TÜLÜM	O.A.B. Üyesi	Mehmet TUNCAY	Gönüllü Veli

1.2. PLANLAMA SÜRECİ

2024 – 2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan takvim kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere, paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

BÖLÜM II:DURUM ANALİZİ

2. Durum Analizi

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda “Durum Analizi” bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır.

- Kurumsal Tarihçe
- Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- Mevzuat Analizi
- Üst Politika Belgelerinin Analizi
- Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- Paydaş Analizi
- Kuruluş İçi Analiz
- Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal Ve Çevresel Analiz)
- Güçlü Ve Zayıf Yönler İle Fırsatlar Ve Tehditler (Gzft) Analizi
- Tespit Ve İhtiyaçların Belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Anaokulu 2 katlı ve 6 derslikli olarak inşa edilmiştir. 06/02/2024 yılında eğitim-öğretime başlamıştır. Okulumuz fiziki olarak 1 müdür odası, 1 müdür yardımcısı odası, 1 çok amaçlı salon, 4 çocuk tuvaleti, 2 personel tuvaleti, 1 engelli tuvaleti, 1 mutfak, 1 destek eğitim odasından oluşmaktadır. Şu an okulumuz 1 okul müdürü, 4 okul öncesi öğretmeni, 1 yardımcı personeli, 33 erkek, 31 kız öğrenci olmak üzere toplam 64 öğrenci ile çalışmalarına devam etmektedir. Eğitim faaliyetleri düzenlenirken çocukların yaşları ile ilgili ve ihtiyaçları okulun imkânları göz önünde bulundurulmaktadır. Ayrıca okulumuzda çocukların eğlenerek öğrenmelerine geliştirmek gezi ve sosyal etkinlikler organize edilmektedir. Çocukların sınıf içerisinde öğrendikleri konular ile ilgili inceleme ve araştırma gezileri yapılmaktadır. Bilgi eksiklerimizi giderme amaçlı çeşitli konularda konferans ve seminerler düzenlenmektedir. Atatürk vatan, millet bayrak aile ve insan sevgisini benimseyen milli ve manevi değerlerine bağlı kendine güvenen çevresi ile iyi iletişim kurabilen, dürüst, ilkeli, çağdaş düşünceli, hak ve sorumluluklarını bilen saygılı ve kültürel çeşitlilik içerisinde hoşgörülü bireyler olarak yetiştirilmelerine temel hazırlamak amacıyla çaba gösterilmektedir.

2.2. Uygulanan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz 06/02/2024 tarihinde eğitim öğretime açıldığı için 2019-2024 stratejik planı bulunmamaktadır.

2.3. Mevzuat Analizi

Mevzuat Analizi başlığı altında Denizli İl Milli Eğitim Müdürlüğü'ne ilişkin mevzuatlar çerçevesinde, müdürlük faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki beş yıllık süreçte ulaşılmaları öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine yer verilmiştir. Bununla birlikte 18.11.2012 tarihli ve 28471 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Milli Eğitim Bakanlığı ile İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri yönetmeliğine göre müdürlüğün eğitim öğretimde ortak görevleri şu şekilde tespit edilmiştir.

- a) Eğitimi geliştirmeye yönelik görevler
 - 1) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberi hazırlamak,
 - 2) Ders kitapları, eğitim materyalleri ve eğitim araç gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak,
 - 3) Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak
 - 4) Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,
 - 5) Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,
 - 6) Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,
 - 7) Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,
 - 8) Ulusal ve uluslar arası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak,
 - 9) Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek
 - 10) Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek,
- b) Eğitim kurumlarına yönelik görevler
 - 1) Eğitim ortamlarının fiziki ortamlarını geliştirmek
 - 2) Eğitim kurumlarının idari kapasite ve yönetim kalitesinin geliştirilmesini sağlamak,
 - 3) Eğitim kurumlarının hizmet, verimlilik ve donatım standartlarını uygulamak, yerel ihtiyaçlara göre belirlenen çerçevede standartlar geliştirmek ve uygulamak,
 - 4) Eğitim kurumlarındaki iyi uygulama örneklerini teşvik etmek, yaygınlaşmasını sağlamak
 - 5) Eğitim kurumları arasındaki kalite ve sayısal farklılıkları giderecek tedbirler almak,
 - 6) Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlamak, uygulamak,
 - 7) Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler yapmak.
- c) Öğrencilere yönelik görevler
 - 1) Rehberlik ve yönetme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,
 - 2) Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak,
 - 3) Öğrencilerin kayıt – kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yönetilmesini sağlamak
 - 4) Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak
 - 5) Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak,
 - 6) Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak,
 - 7) Okul sağlık hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak,
- d) İzleme ve değerlendirmeye yönelik görevler
 - 1) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek,
 - 2) Öğretim materyallerinin kullanımını izlemek ve değerlendirmek,
 - 3) Öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirmek.

Tablo 2: Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<p>Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek</p> <p>-“Eğitim-öğretim hizmetleri, insani kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.</p> <p>-Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek</p>	<p>-T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu</p> <p>-652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname</p> <p>-222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961/ 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003</p> <p>-657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</p> <p>-5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu</p> <p>-3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu</p> <p>-439 Sayılı Ek Ders Kanunu</p> <p>-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</p> <p>-MEB Personel Mevzuat Bülteni</p> <p>-MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)</p> <p>-Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</p> <p>-04.12.2012/202358 Sayılı İl İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 No lu Genelge</p> <p>-26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik</p> <p>-Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</p> <p>-Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği</p> <p>-MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi</p>	<p>- Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</p> <p>-Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalar mevzuata uygun bir şekilde yürütülmektedir.</p> <p>-Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.</p> <p>-Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.</p>	<p>-Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması</p> <p>-Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</p> <p>-Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi</p>

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 3: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde, 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2024-2026 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
12. Kalkınma Planı(2024-2028)	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2023 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2023 Raporu (12.09.2023)	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2022-2023 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Okul Ve Kurumlar İçin Stratejik Plan Hazırlama Rehberi(2024-2028)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024 -2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı ve Kılavuzu	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Denizli İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Tavas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 4: Faaliyet Alanı, Ürün ve Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi5. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler6. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi8. Okul Öncesi Eğitim Ücret Tespit Çalışmaları
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtımı3. Taşınır Mal İşlemleri4. Satın Alma ve Tahakkuk Hizmetleri5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri7. Arşiv Hizmetleri8. Sivil Savunma İşlemleri9. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar)
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Personellerin Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Tablo 5: Paydaşlar Tablosu

PAYDAŞ LİSTESİ								
			Kurum İçi – Dışı			Paydaş Türü		
Paydaşlar	İç Paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hedef Kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Yöneticiler	√		√	√				
Öğretmenler	√		√	√				
Öğrenci	√				√			
Veli	√				√			

Okul Aile Birliği	√				√	√	√	
Hizmetliler	√			√			√	
Resmi Okul ve Kurumlar		√					√	
Özel Okul ve Kurumlar		√					√	
Milli Eğitim Bakanlığı		√					√	
Denizli Valiliği		√						
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		√					√	
Tavas Kaymakamlığı		√					√	
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		√					√	
İlçe Jandarma Karakolu		√					√	
Tavas Belediyesi		√					√	√
Tavas Aile Sağlık Merkezi		√					√	
Yeni Mahalle Muhtarlığı		√					√	
Sendikalar		√						

Tablo 6: Paydaş Önem Matrisi

Paydaşlar	İç Paydaş/ Dış Paydaş	Neden Paydaş	*Önem Derecesi	*Etki Derecesi
MEB	Dış Paydaş	Bağlı olduğumuz merkezi idare	5	5
STK	Dış Paydaş	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	4	4
Valilik	Dış Paydaş	Bağlı olduğumuz merkezi idare	5	5
Kaymakamlık	Dış Paydaş	Bağlı olduğumuz merkezi idare	5	5
İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Bağlı olduğumuz İdare	5	5
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Bağlı olduğumuz İdare	5	5
Okullar ve Bağlı Kurumlar	Dış Paydaş	Eğitim bölgesi olduğumuz için	5	5
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	İç Paydaş	Amaç ve hedeflerimizi birlikte gerçekleştireceğimiz için	5	5
Öğrenci	İç Paydaş	Hizmetlerimizden yararlandıkları için	5	5
Veliler	İç Paydaş	Hizmetlerimizden yararlandıkları için	5	5
Okul Aile Birliği	İç Paydaş	Amaç ve hedeflerimizi birlikte gerçekleştireceğimiz için ve tedarikçi kuruluş	5	5
Belediyeler	Dış Paydaş	Tedarikçi mahalli idare	5	4
Güvenlik Güçleri	Dış Paydaş	Güvenlik tedbirleri	5	4
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Dış Paydaş	Destek aldığımız için	4	4
Muhtarlık	Dış Paydaş	Tedarikçi mahalli idare	5	4

Tablo 7: Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Personel İşleri	Rehberlik ve Yönlendirme	Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Sosyal Kültürel Faaliyetler	Öğrenci Davranışlarının Değerlendirilmesi	Öğrenci Sağlığı Ve Güvenliği	Eğitim-Öğretim ve Yönetimi Geliştirme Çalışmaları	Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları	Okul Çevre İşlemleri
Yöneticiler	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Öğretmenler	√	√		√	√	√	√	√	√
Öğrenci	√	√	√	√	√	√			√
Okul Aile Birliği								√	√
Hizmetliler	√							√	√
Resmi Okul ve Kurumlar		√		√			√	√	√

Özel Okul ve Kurumlar		√		√					
Milli Eğitim Bakanlığı	√	√	√				√	√	
Denizli Valiliği	√						√	√	√
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	√	√	√	√	√	√	√	√	
Tavas Kaymakamlığı	√			√			√	√	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√	√	√	√	√	√	√	√	√
İlçe Jandarma Karakolu						√			
Tavas Belediyesi				√				√	√

İlçe Aile Sağlık Merkezi					√				
Yeni Mahalle Muhtarlığı		√					√		
Sendikalar	√					√		√	

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulda idareci ile öğretmenler arasında adaletli bire iletişim olduğu sonucu çıkmıştır.

Veli Anketi Sonuçları:

Maddelere verilen yanıtlar genel olarak kesinlikle katılıyorum ve katılıyorum seçeneklerinde yoğunlaşmaktadır.

Olumlu yönlerimiz kısmında velilerimiz tarafından öğretmenlerin ve okul idaresinin ilgili ve anlayışlı oldukları, okul sınıflarının ve bahçesinin geniş olması belirtilmiştir.

Olumsuz yönlerimiz kısmında okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmemesi yönünde bazı eksiklikler olduğu ve kantin bulunmadığı belirtilmiştir.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından işbirliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır.

Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Personelimiz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün düzenlediği hizmetiçi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

Tablo 8: Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Toplam 63 öğrencimiz bulunmaktadır
Akademik başarı verileri	Anaokullarında akademik başarı beklenmemektedir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif alanda lisanslı öğrencimiz bulunmamaktadır. Bu alanlarda herhangi bir başarımız yoktur.
Öğrenme stilleri envanteri	Sınıf öğretmenleri tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	
Okul disiplini etkileyen faktörler anketi	Okul disipliniyle alakalı olumsuz bir durum bulunmamaktadır
İnsan kaynakları verileri	Okulumuzda 1 müdür vekili, 2 okul öncesi öğretmeni ve 1 sürekli işçi bulunmaktadır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Tüm öğretmenlerimiz seminer dönemleri ve dışında hizmet içi eğitimlere katılmaktadır.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz tek katlı olup, 2 eğitim binasından oluşmaktadır. Eğitim-öğretim faaliyetleri tek binada devam etmektedir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okulumuzda tüm personelle, işbirliği ve saygı çerçevesinde çalışılmaktadır.

Veriler E-OKUL'dan alınmıştır

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Anaokulu Teşkilat Şeması

Şekil 1:Teşkilat Şeması



Veriler MEBBİS'den alınmıştır.

2.7.2 İnsan Kaynakları

Tablo 9: İnsan Kaynakları tablosu

YÖNETİCİ SAYILARI					
Müdür		Müdür Başyardımcısı		Müdür Yardımcısı	
Norm	1	0	0	0	0
Mevcut	0	0	0	0	0
ÖĞRENCİ, ÖĞRETMEN VE DERSLİK SAYILARI					
Öğrenci Sayısı:	Kız	30	Çalışan Sayısı	Kadın	6
	Erkek	33		Erkek	1
	Toplam	63		Toplam	7
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	10		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	15	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	15		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0	
BRANŞ BAZINDA ÖĞRETMEN NORM, MEVCUT, İHTİYAÇ SAYILARI					
Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç	
1	Rehberlik	0	0	0	
2	Okul Öncesi Öğretmeni	4	4	0	
YARDIMCI PERSONEL/DESTEK PERSONELİ SAYISI					

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Geçici İşçi	1	1	0

Veriler MEBBİS'den alınmıştır.

Fiziki Kaynak Analizi

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Tablo 10: Okul Yerleşke Bölümleri Tablosu

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	√	
Derslik Sayısı	6	Çok Amaçlı Saha		√
Derslik Alanları (m2)	50	Kütüphane		√
Kullanılan Derslik Sayısı	4	Fen Laboratuvarı		√
Şube Sayısı	4	Bilgisayar Laboratuvarı		√
İdari Odaların Alanı (m2)	43	İş Atölyesi		√
Öğretmenler Odası (m2)	33	Beceri Atölyesi		√
Okul Oturum Alanı (m2)	950	Pansiyon		√
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)		Lojman		√
Okul Kapalı Alan (m2)	1900			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	0			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	17			
Arşiv				

Veriler MEBBİS'den alınmıştır.

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 11: Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	5	TV Sayısı	7
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	1	Yazıcı Sayısı	7
Projeksiyon Sayısı	1	Fotokopi Makinesi Sayısı	0
İnternet Bağlantı Hızı	35 mbps	Akıllı tahta sayısı	0

Veriler MEBBİS'den alınmıştır.

2.7.4. Mali Kaynak Analizi

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 12: Gelir-Gider Tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	0	0
2023	0	0

2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo 13: İstatistiki Veriler

	2021	2022	2023
Öğrenci Sayıları			
Sosyal Faaliyetlere Katılan Öğretmen Sayıları			
Sosyal Faaliyetlere Katılan Veli Sayıları			
Rehberlik Hizmetlerin Yararlanan Öğrenci Sayısı			
Rehberlik Hizmetlerin Yararlanan Veli Sayısı			

Veriler MEBBİS'ten alınmıştır

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 14: PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.• Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe• İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış• Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.• Yabancı uyruklu öğrencilerin artması• Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı• Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e- Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı• Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması• Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi <p>Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları</p>
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,• Toprak yapısı,• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, <p>Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</p>	

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile elde edilen görüş ve öneriler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan Stratejik Planlama Ekibinin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Tablo 15: Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler Tablosu

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Sportif faaliyetler ve sosyal etkinliklere katılımın iyi olması	Öğrencilerin derse yeterince ilgisizliği, öğrencilerin okula gönderilememesi	Yeni Mahalles'nin uygun yol güzergahında bulunması- Politik	Eğitim politikalarının sık değişmesi- Politik
Kurum çalışanlarının eğitim düzeylerinde yükseklik ve nitelik yönüyle çeşitliliği	Öğretmenlerimizin bazılarının sürekli rapor almaları	Bazı velilerin okulun ihtiyaçları konusunda duyarlı olması- Ekonomik	Merkeze yeni bir anaokulu açılması ve öğrenci sayısının azalması- Ekonomik
Velilerin öğretmenlere karşı saygılı olması, ayrıca velilerin ekonomik düzeyinin iyi olması	Velilerin bir kısmının eğitime olan ilgisizliği	Okul etrafında internet kafelerin olmaması- Sosyolojik	Tavas'ta genç ve doğurgan nüfusunun az olması- Sosyolojik
Binadaki dersliklerin ve bina bahçesinin geniş olması	Okulun bina cephesinin güneş almamasından ötürü soğuk olması, bina boyalarının eski olması	İdare edecek kadar donanımın olması- Teknolojik	Bir araç-gereç bozulduğunda ilçeden veya merkezden eleman gelmesinin beklenmesi- Teknolojik
İhtiyaç olan tüm malzemenin yeterli olması	Bilgisayarların eski olması	Okulumuzdaki bütün çalışanların özverili olması- Mevzuat-Yasal	Hayırseverlerle ilgili bürokratik engeller - Mevzuat-Yasal
Hayırsever vatandaşların olması	Okula gereken maddi desteğin sağlanamaması	Okul yerleşkesinin ağaçlarla kaplı olması- Ekolojik	Okul bahçesinin meyilli olmasından dolayı su baskını riski- Ekolojik
İdarenin öğretmen- öğrenci ve veliyle iletişiminin iyi olması	Okuldaki donanım eksikliğinin zamanında giderilememesi	Merkeze öğretmenler için Lojman tahsis edilmesi	Öğretmenlerin Denizli'den gidiş gelişini aza indirmek - Ulaşım
Öğretmenler odasındaki evrak dosyası ve whatsapp grubu sayesinde iletişim iyidir.	Velilerin bir kısmına ulaşılamaması		

2.10. Tespitler Ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuz stratejik planında tespitler ve ihtiyaçlar; durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşturulmuştur. Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan kurumsal kapasite, Eğitimde Kalite ve Eğitime Erişim kullanılmıştır. Kurumsal kapasite, kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtir. Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini tanımlar. Eğitime erişim ise öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçlerini belirtmektedir.

Tablo 16: Tespitler Ve İhtiyaçlar Tablosu

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	Covid-19 salgını ve 6 Şubat depremleri sebebiyle planlanan bazı faaliyetler gerçekleştirilememekle birlikte genel olarak hedeflere ulaşma düzeyi yüksektir.	Okulumuz 2024-2028 plan döneminde stratejik yönetim ilkelerine uygun olarak belirlediği stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütecektir.
1.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	Okul binasına giriş kapısının muhafazasızlığından ötürü kaloriferlerin okulu yeterince ısıtamaması	Okul binasının demir olan giriş kapısı pvc kapı ile değiştirilebilir.
	Okul dışı gezilerin yapılması	Okul-Aile Birliği Başkanlığı iş birliği ile geziler düzenlenebilir.
	Okul binasının ve bahçesinin geniş olması	Tavas Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü iş birliği ile bahçenin bakımı yapılabilir.
2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	Her öğrencinin okula gerekli ilgiyi göstermemesi	Öğrencilere yönelik okulu sevdirci ve bağ kurmaya yönelik etkinlikler düzenlenebilir.
	Velilerin okul aile birliği ve veli toplantılarına katılmaması	Velilerle birebir iletişime geçilerek katılım oranı artırılabilir.
3.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	Öğrencilerin okula gönderilmemesi	Ailelere ulaşılarak okul öncesi eğitimin önemi anlatılabilir.
	Tarım ve hayvancılıkla geçinen ailelere yaz tatilinde ulaşamaması	Muhtar aracılığıyla ailelere ulaşılabilir.

BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ

3. Geleceğe Bakış

Geleceğe bakış bölümünde misyon,vizyon ve temel değerler; amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler yer almaktadır.

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyonumuz

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Anaokulu olarak;

Okul Öncesi Eğitim Programını çevre faktörlerini de dikkate alarak, etkili ve verimli bir şekilde uygulamak, öğrencilerin kabiliyetlerine ve ihtiyaçlarına uygun bir eğitim hizmeti sunmak, onların sosyal, duygusal, bilişsel, psikomotor ve öz bakım alanlarında gelişimlerine ortam hazırlamak, değişim ve yeniliklere göre eğitimin kalitesini artırmak temel görevimizdir.

3.2. Vizyonumuz

Türkiye’yi çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkaracak eğitim etkinliğinin bir parçası olarak Denizli ilinde, okul öncesi eğitim alanında örnek okul olmak temel görevimizdir.

3.3. Temel Değerlerimiz

Tablo 17: Temel Değerlerimiz Tablosu

1	Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
2	Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
3	Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
4	Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
5	Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
6	Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.
7	Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
8	Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
9	Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
10	Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS
GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN
BELİRLENMESİ**

4.Amaç, Hedef Ve Performans Göstergesi İle Stratejilerin Belirlenmesi

4.1. Amaçlar

Amaç 1: Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak.

Amaç2: Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Amaç 3:Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.

4.2. Hedefler

Hedef 1.1.: Okulöncesi eğitim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %100'e çıkarmak

Hedef 1.2.: Okulöncesi eğitim kurumumuzda 7 gün ve üzeri özürlü/özürsüz mazeretli/mazeretsiz öğrenci devamsızlık oranını %5'e indirmek

Hedef 2.1.: Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 2.2.: Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Hedef 3.1.: Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.

Hedef 3.2.: Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılabacaktır.

4.3. Performans Göstergeleri

P.G. 1.1.1. Okulöncesi 3-5 Yaş Grubu okullaşma oranı

P.G. 1.1.2. Okulöncesi 4-5 Yaş Grubu okullaşma oranı

P.G. 1.1.3. Okulöncesi 5 Yaş Grubu okullaşma oranı

P.G. 1.2.1. 36-48 Ay 7 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı

P.G.1.2.2. 48-60 Ay 7 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı

P.G.1.2.3. 60-72 Ay 7 gün ve üzeri özürsüz devamsız öğrenci oranı

P.G. 2.1.1. Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.

P.G.2.1.2. Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı

P.G. 2.2.1. Okulda yaşanan kaza sayısı

P.G.2.2.2. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı

P.G.2.2.3. Afet ve acil durum tatbikat sayısı

P.G. 3.1.1. Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)

P.G. 3.1.2. Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)

P.G. 3.1.3. Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı

P.G. 3.2.1. Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı

P.G. 3.2.2 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)

P.G. 3.2.3. Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

S-1.1.1. Muhtarlıkla işbirliği yapılarak ailelere ulaşılabacak

S-1.1.2. Aile hekimliğiyle işbirliği yapılarak çağ nüfusu verilerine ulaşılabacak

S-1.1.3. Veli ziyaretleri yapılarak çocuklara ulaşılabacak

S-1.2.1.Aileler ile görüşmeler yapılacaktır,

S-1.2.2.Ailelere yazı ve görsel olarak bilgilendirmelerde bulunulacaktır.

S-2.1.1.Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır.

S-2.1.2. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır.

S-2.2.1. Yaralanmaları engellemek amacıyla köşeli mobilyalar oval hale getirilecektir.

S-2.2.2. Sivil savunma eğitimleri için öğretmenler teşvik edilecektir.

S-2.2.3. Olası afet durumlarına karşı bilinç oluşturmak için tatbikat sayısı arttırılacaktır.

S-3.1.1.Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.

S-3.1.2.Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.

S-3.1.3.Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.

S-3.2.1.Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.

S-3.2.2.Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak öğretmenlere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.

S-3.2.3.Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir.

Tablo 18: Amaç 1 Hedef 1 tablosu

AMAÇ 1					Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitesini oluşturan her bireye ulaşmak.				
HEDEF 1.1.					Okulöncesi eğitim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %100 e çıkarmak				
Koordinatör Birim					Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Anaokulu Müdürlüğü				
İş birliği Yapılacak Birimler					Mahalle Muhtarlığı-Aile Sağlığı Merkezi				
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
P.G. 1.1.1. Okulöncesi 3-5 Yaş Grubu okullaşma oranı	%25	%35	%40	%45	%50	%55	%60	6 Ay	1 Yıl
P.G. 1.1.2. Okulöncesi 4-5 Yaş Grubu okullaşma oranı	%25	%50	%57	%64	%71	%78	%85	6 Ay	1 Yıl
P.G. 1.1.3. Okulöncesi 5 Yaş Grubu okullaşma oranı	%50	%75	%79	%83	%87	%91	%100	6 Ay	1 Yıl
Stratejiler					S-1.1.1. Muhtarlıkla işbirliği yapılarak ailelere ulaşılacak S-1.1.2. Aile hekimliğiyle işbirliği yapılarak çağ nüfusu verilerine ulaşılacak S-1.1.3. Veli ziyaretleri yapılarak çocuklara ulaşılacak				
Riskler					Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşamaması, Velilerin çocuklarını okula göndermek istememesi, Yaş Grubu itibarıyla küçük olanların okula uyumda zorlanması				
Maliyet Tahmini					3.350TL				
Tespitler					Okulöncesi eğitim kurumları 3-5 yaş, 4-5 yaş grubu okullaşma oranları, 5 yaş grubu okullaşma oranlarına göre düşüktür.				
İhtiyaçlar					Muhtarlıkla işbirliği, veli ziyaretleri, aile sağlığı merkezinin verileri				

Tablo 19: Amaç 1 Hedef 2 tablosu

AMAÇ 2					Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.				
HEDEF 2.1.					Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.				
Koordinatör Birim					Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Anaokulu Müdürlüğü				
İş birliği Yapılacak Birimler					Tavas Belediyesi-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
P.G. 2.1.1. Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.	%50	4	3	2	1	1	1	6 Ay	1 Yıl
P.G.2.1.2. Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	%50	2	1	1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl
Stratejiler					S-2.1.1. S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır. S-2.1.2. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır.				
Riskler					Okul bahçesinde bulunan oyun parkının bakımlarının zamanında yapılmaması tehlikelere yol açabilmektedir.				
Maliyet Tahmini					75.000 TL				
Tespitler					Tavas Belediyesi okullarda bulunan oyun alanlarının bakımını takip eder.				
İhtiyaçlar					Oyun parklarında bulunan oyuncakların zaman zaman yenilenmesi				

Tablo 21: Amaç 2 Hedef 2 tablosu

AMAÇ 2					Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.				
HEDEF 2.2.					Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.				
Koordinatör Birim					Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Anaokulu Müdürlüğü				
İş birliği Yapılacak Birimler					İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
P.G. 2.2.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	%25	3	2	3	3	3	3	6 Ay	1 Yıl
P.G.2.2.2. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	%50	2	3	3	3	3	3	6 Ay	1 Yıl
P.G.2.2.3. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%25	2	2	2	2	2	2	6 Ay	1 Yıl
Stratejiler					S-2.2.1. Yaralanmaları engellemek amacıyla köşeli mobilyalar oval hale getirilecek. S-2.2.2. Sivil savunma eğitimleri için öğretmenler teşvik edilecek. S-2.2.3. Olası afet durumlarına karşı bilinç oluşturmak için tatbikat sayısı arttırılacak.				
Riskler					Öğrencilerin yaşların küçük olmasından kaynaklı görünmez kazaların olması				
Maliyet Tahmini					7.500 TL				
Tespitler					Acil müdahale gerektiren durumlarda öğretmenlerin yetersizliği				
İhtiyaçlar					Sivil savunma eğitimlerinin düzenli olarak verilmesi				

Tablo 22: Amaç 3 Hedef 1 tablosu

AMAÇ 3					Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.				
HEDEF 3.1.					Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.				
Koordinatör Birim					Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Anaokulu Müdürlüğü				
İş birliği Yapılacak Birimler					Aile				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
P.G. 3.1.1. . Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklarda n okula kayıt olanların oranı (%)	%50	%80	%85	%90	%90	%95	%100	1 Ay	1 Ay
P.G. 3.1.2. Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	%25	%60	%65	%70	%75	%80	%85	6 Ay	1 Yıl
P.G. 3.1.3. Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	%25	40	80	90	145	150	163	6 Ay	1 Yıl
Stratejiler					<p>S-3.1.1. Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtle ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.</p> <p>S-3.1.2. Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.</p> <p>S-3.1.3. Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır</p>				
Riskler					Velilerin aile eğitimlerine ilgi göstermemesi				
Maliyet Tahmini					9000 TL				
Tespitler					Aile eğitimi verilen ebeveynler daha bilinçli şekilde hareket ediyor.				
İhtiyaçlar					Ailelere verilecek eğitimler için doğru zamanı bulmak.				

Tablo 23: Amaç 3 Hedef 2 tablosu

AMAÇ 3					Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.				
HEDEF 3.2.					Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.				
Koordinatör Birim					Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Anaokulu Müdürlüğü				
İş birliği Yapılacak Birimler					Aile-Öğretmenler				
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
P.G. 3.2.1. Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı	%50	120	125	140	140	150	163	1 Ay	1 Ay
P.G. 3.2.2 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)	%25	%60	%65	%70	%75	%80	%85	6 Ay	12 Ay
P.G. 3.2.3. Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	%25	%30	%60	%70	%90	%95	%100	6 Ay	12 Ay
Stratejiler					<p>S-3.2.1. Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.</p> <p>S-3.2.2. Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak öğretmenlere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.</p> <p>S-3.2.3. Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir.</p>				
Riskler					Velilerin etkinliklere ilgi göstermemesi				
Maliyet Tahmini					9000 TL				
Tespitler					Bilinçlenen veliler çocuklarıyla daha fazla vakit geçiriyor.				
İhtiyaçlar					Hava durumunun açık hava etkinliklerine müsaade etmemesi				

4.5. Maliyetlendirme

Tablo 24: 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Hedefler	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
A.1.	1.000	1.200	1.400	1.500	1.600	6.700
H.1.1.	500	600	700	750	800	3.350
H.1.2.	500	600	700	750	800	3.350
A.2.	16.500	16.500	16.500	16.500	16.500	82.500
H.2.1.	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	75.000
H.2.2.	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	7.500
A.3.	2.000	3.000	3.000	5.000	5.000	18.000
H.2.1.	1.000	1.500	1.500	2.500	2.500	9.000
H.2.1.	1.000	1.500	1.500	2.500	2.500	9.000
TOPLAM	19.500	20.700	20.900	23.000	23.100	107.200

BÖLÜM V: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İzleme ve Değerlendirme

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Tablo 25: 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu

A1			Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.		
H 1.1.			Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.		
Hedef 1.1 Performansı			% 100		
Sorumlu Birim			Okul yönetim kadrosu		
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*(A)	İzleme DönemindekiYıl Sonu Hedeflenen Değer(B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
P.G. 2.1.1. Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.	50	4	4	4	%100
P.G.2.1.2. Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	50	2	2	2	%100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 2.1.1 ve PG 2.1.2 için 6 aylık dönemler sonunda uygulanacak olan tablodaki hesaplama sonucunda performans yüzdesi hesaplanarak belirlenen hedef ve amaçlara ne ölçüde ulaşıldığı görülecek, eksik noktalar oluştuğunda planımızın esnekliği sayesinde performansı artırıcı çalışmalar ve ek tedbirler uygulanacaktır. Bu tablo diğer amaç, hedef ve performans göstergeleri içinde uygulamaya koyulacaktır.					